

приложение №1 к приказу

№ 92-ОД от «05_» сентября 2016

Утверждаю:

заведующий МАДОУ г. Мурманска 93

_____ Е.В. Корсун

«05» сентября, 2016г.

План мероприятий МАДОУ г. Мурманска № 93 на 2016-2017 учебный год по противодействию коррупции

Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МАДОУ г. Мурманска № 93

Задачи:

- систематизация условий, способствующих антикоррупции в МАДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- анализ имеющихся в ДОУ организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение на сайте МАДОУ.

	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1.	Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2016-2017 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МАДОУ.	октябрь	Заведующий МДОУ
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	1 раз в год	Заведующий
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	ответственный за антикоррупционную политику ДОУ
1.4.	Ознакомление работников МАДОУ с изменениями в законодательной и нормативной документации по антикоррупционной деятельности	по мере необходимости	ответственный за антикоррупционную политику ДОУ
1.5.	Анализ деятельности работников МАДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий

1.6.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ.	Постоянно	Заведующий
2.2.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МДОУ	Постоянно	Заведующий
2.4.	Размещение информации по антикоррупционной политике на официальном сайте МАДОУ: <ul style="list-style-type: none"> Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений. 	Постоянно	Заведующий
2.5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МАДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, ответственный за антикоррупционную политику ДОУ, члены комиссии
2.6.	Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ и их родителей			
3.1.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Май	ответственный за антикоррупционную политику ДОУ
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МАДОУ, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ	Постоянно	Заведующий
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МАДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май	Воспитатели, ст. воспитатели
4.3.	Обеспечение наличия в МАДОУ уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МАДОУ	Постоянно	Заведующий, ст. воспитатели
4.4.	Обеспечение функционирования сайта МДОУ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления...» для размещения на нем информации о деятельности МАДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Заведующий, ответственный за антикоррупционную политику ДОУ, ответственный за сайт

