

Утверждаю:

заведующий МАДОУ г. Мурманска 93

_____ Е.В. Корсун

« 01» сентября, 2015г.

План мероприятий МАДОУ г. Мурманска № 93 на 2015-2016 учебный год по противодействию коррупции

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАДОУ г. Мурманска № 93 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАДОУ г. Мурманска № 93, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ДОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАДОУ г. Мурманска № 93;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации ДОУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов всех участников образовательных отношений от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ДОУ образовательных услуг;
- содействие реализации прав родителей (законных представителей) на доступ к информации о деятельности МАДОУ г. Мурманска № 93.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия всех участников образовательных отношений к деятельности администрации ДОУ.

№п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МАДОУ г. Мурманска № 93, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	Сентябрь, 2015
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	Сентябрь
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Заведующий	Постоянно
3.	Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	антикоррупционная комиссия	По мере поступления обращений
3.2	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей воспитанников с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).	старший воспитатель	сентябрь, 2015
3.3.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада,	ответственный за сайт	февраль, 2016
3.3.1	Создание на официальном сайте учреждения странички «Антикоррупционные мероприятия»	ответственный за сайт, ответственный за антикоррупционную политику в ДОУ	в теч. года
3.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	воспитатели, старший воспитатель	в конце учебного года
3.4.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	администрация ДОУ	Приёмные дни
3.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и	заведующий	Постоянно

	рассмотрению жалоб и обращений граждан		
3.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта ДООУ) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Заведующий, ответственный за антикоррупционную политику ДООУ	По мере поступления
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
4.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	ответственный за антикоррупционную политику ДООУ	Постоянно
4.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на общих собраниях коллектива, педагогических советах	ответственный за антикоррупционную политику ДООУ	по мере необходимости
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	заведующий, зам. зав. по АХР	ежемесячно
5.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	заведующий, экономист	постоянно

Исполнитель Е.В. Стокальская