

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПРИНЯТО:

Общим собранием

трудового коллектива

МАДОУ г. Мурманска № 93

Протокол № 1. От 02.02. 2017

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего

МАДОУ г. Мурманска № 93

от «08» февраля № 23/1

Е.В. Корсун



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива

муниципального автономного

дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 93

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 93 (далее - МАДОУ г. Мурманска № 93) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива МАДОУ.

1.2. Общее собрание трудового коллектива МАДОУ г. Мурманска № 93 (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления МАДОУ.

1.3. Целью деятельности Общего собрания трудового коллектива является общее руководство МАДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. В состав общего собрания входят все сотрудники, состоящие в трудовых отношениях с МАДОУ г. Мурманска № 93.

1.5. Общее собрание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа работников Учреждения.

1.6. Решение общего собрания работников учреждения по вопросу, поставленному на голосование, принимается большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи общего собрания

2.1. Деятельность общего собрания трудового коллектива МАДОУ г. Мурманска № 93 направлена на решение следующих задач:

- рассмотрение и принятие Устава учреждения, внесение в него изменений;
- решение вопроса об органе, представляющем интересы работников в социальном партнерстве;
- решение вопроса о заключении с администрацией МАДОУ г. Мурманска № 93 коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации МАДОУ о выполнении коллективного договора;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка МАДОУ г. Мурманска № 93;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам стратегии развития дошкольного образовательного учреждения, плана развития МАДОУ;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально – технического обеспечения и оснащения МАДОУ г. Мурманска № 93;
- представление работников к наградам всех уровней;
- заслушивание отчетов иных органов самоуправления МАДОУ и администрации учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с трудовыми отношениями в МАДОУ г. Мурманска № 93 или вопросов деятельности дошкольного образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем МАДОУ и органов самоуправления.

3. Компетенция общего собрания трудового коллектива

3.1. Определяет перспективные направления функционирования и развития МАДОУ г. Мурманска № 93.

3.2. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией МАДОУ коллективного договора.

3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

3.4. Заслушивает отчет заведующего МАДОУ о реализации коллективного договора.

3.5. Принимает правила внутреннего трудового распорядка МАДОУ.

3.6. Принимает локальные нормативные акты МАДОУ, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации.

3.7. Вносит предложения администрации МАДОУ по вопросам улучшения функционирования дошкольного образовательного учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников МАДОУ.

3.8. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции общего собрания, и устанавливает их полномочия.

3.9. Осуществляет контроль за выполнением решений общего собрания, информирует коллектив МАДОУ об их выполнении, реализует замечания и предложения работников учреждения по совершенствованию деятельности МАДОУ г. Мурманска № 93.

3.10. Заслушивает информацию заведующего МАДОУ, иных ответственных лиц о выполнении решений общего собрания трудового коллектива.

3.11. Избирает представителей работников МАДОУ в комиссию по трудовым спорам.

3.12. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МАДОУ и мероприятия по ее укреплению.

3.13. Выносит решение к представлению работников к наградам всех уровней.

3.14. Рассматривает иные вопросы, связанные с трудовыми отношениями в МАДОУ или вопросы деятельности дошкольного образовательного учреждения, вынесенные на рассмотрение руководителем МАДОУ г. Мурманска № 93 и органами самоуправления.

4. Права общего собрания

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ г. Мурманска № 93;

4.2. Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов общего собрания;

- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность

5.1. Решения общего собрания трудового коллектива являются рекомендательными, а закрепленные приказом заведующей – обязательным для исполнения всеми членами коллектива.

5.2. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МАДОУ г. Мурманска № 93;

- за компетентность принимаемых решений и контролирует их исполнение через назначаемых ответственных лиц.

6. Организация деятельности общего собрания

6.1. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

6.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.3. Решение о проведении внеочередного общего собрания вправе принять:

- заведующий МАДОУ г. Мурманска № 93,

- профсоюзный комитет МАДОУ,

- инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников дошкольного образовательного учреждения.

6.4. Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

6.5. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

6.6. Решение общего собрания обязательно для исполнения всех работников МАДОУ.

6.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали не менее 51 % присутствующих.

7. Делопроизводство общего собрания

7.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. Протокол общего собрания составляется не позднее 3 дней после его завершения. В протоколе фиксируются:

- дата проведения собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников МАДОУ и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против», «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы общего собрания трудового коллектива нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего МАДОУ и печатью.

7.6. Протоколы общего собрания трудового коллектива хранятся в документации МАДОУ.