

<p>ПРИНЯТО: Педагогическим советом МАДОУ г. Мурманска № 93 Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г</p> <p>С учетом мнения Совета родителей Протокол № ____ От «__» _____ 20__ г</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО: Заведующий МАДОУ г. Мурманска № 93 _____/Е.А.Шалдыбина/ Приказ № ____ от «__» _____ 20__ г.</p>
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте для детей дошкольного возраста в МАДОУ г. Мурманска № 93, реализующем образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте для детей дошкольного возраста в МАДОУ № 97, реализующем образовательную программу дошкольного образования (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования от 17.10.13 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», распоряжением Министерства просвещения РФ от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (в ред. Распоряжения Министерства просвещения РФ от 06.04.2021 г.), распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.19 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», приказом Комитета по образованию города Мурманска № 624 от 25.03.2020 «Об утверждении Положения о логопедическом пункте для детей дошкольного возраста в муниципальном образовательном учреждении города Мурманска, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования» и регулирует деятельность логопедического пункта (далее – Логопункт) для детей дошкольного возраста в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска № 93 (далее – МАДОУ).

1.2. Логопункт является структурным подразделением и создается в соответствии с Уставом образовательного учреждения на базе МАДОУ в целях своевременного выявления детей дошкольного возраста с нарушениями речевого развития и оказания практической помощи воспитанникам образовательного учреждения, имеющим нарушения в развитии устной речи.

1.3. Логопункт осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией на образовательную деятельность и образовательной программой образовательного учреждения, реализующего образовательные программы дошкольного образования.

1.4. На Логопункте могут быть организованы дополнительные образовательные услуги в сфере коррекции речи для детей, не посещающих данный логопункт, в соответствии с уставом образовательного учреждения и лицензией на образовательную деятельность за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребности семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

2. Основные задачи.

2.1. Основными задачами Логопункта являются: - своевременное выявление и коррекция речевых нарушений у детей дошкольного возраста в развитии устной речи; - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), педагогам образовательного учреждения по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений у детей дошкольного возраста.

3. Комплектование.

3.1. Комплектование Логопункта осуществляет образовательное учреждение, на базе которого функционирует Логопункт.

3.2. Комплектование Логопункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих МАДОУ. На Логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии, в том числе:

- общее недоразвитие речи 3,4 уровней;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонетическое недоразвитие речи;
- заикание.

3.3. Учитель – логопед проводит первичное обследование детей, составляет список воспитанников, нуждающихся в специализированной логопедической помощи.

3.4. Основанием для зачисления ребёнка на Логопункт являются заявление родителя (законного представителя) и заключение психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) МАДОУ, либо заключение территориальной медико-психолого-педагогической комиссии (далее – ТПМПК). Зачисление на Логопункт проводится по приказу руководителя учреждения в начале учебного года или в течение учебного года при наличии свободных мест.

3.5. Число детей, занимающихся на Логопункте, должно быть не менее 20 воспитанников. При этом в образовательном учреждении вводится 1 ставка учителя-логопеда.

3.6. Преимущественным правом зачисления на Логопункт пользуются дети в возрасте 5-7 лет, имеющие речевые нарушения, препятствующие успешному усвоению образовательных программ, а также в целях обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования.

3.7. Отчисление детей проводится:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по факту выбытия из образовательного учреждения;

- по факту устранения речевых нарушений, явившихся основанием для зачисления на Логопункт.

3.8. Решением об устранении речевых нарушений является заключение ППк МАДОУ. ППк МАДОУ действует на основании Положения о ППк, разработанного в соответствии с распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.19 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации». В спорных случаях решением об устранении речевых нарушений является решение ТППК.

3.9. Ответственность за комплектование Логопункта возлагается на руководителя образовательного учреждения.

3.10. Срок и порядок хранения документов Логопункта определяется локальным нормативным актом МАДОУ, регулирующем вопросы оказания логопедической помощи. Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения логопедической помощи.

4. Организация работы Логопункта.

4.1. Логопункт открывается решением Учредителя по ходатайству руководителя образовательного учреждения при наличии необходимых условий в учреждении.

4.2. Непосредственное руководство Логопунктом осуществляет руководитель МАДОУ, права и обязанности которого определяются Уставом, трудовым договором, квалификационными требованиями и настоящим Положением.

4.3. Логопункт осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой МАДОУ № 93, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

4.4. Ответственность перед руководителем образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников за организацию и результативность образовательного процесса на Логопункте несёт учитель-логопед.

4.5. Срок коррекционного обучения ребенка на Логопункте зависит от степени сложности дефекта, индивидуально-личностных особенностей ребенка и ориентировочно составляет:

- с общим недоразвитием речи (далее – ОНР) – до 2 лет;

- с фонетико-фонематическим нарушением речи (далее – ФФН) – до 1 года;

- с фонетическим нарушением речи (далее – ФН) – до 6 месяцев;

- для детей с заиканием – до 2 лет.

4.6. Объем учебной нагрузки на детей определяется с учетом возрастных особенностей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных учреждений в части требований к организации режима и учебных занятий.

4.7. Оплата труда, продолжительность рабочего дня и ежегодного отпуска учителя-логопеда, работающего на Логопункте, устанавливается в соответствии с нормами труда учителя – логопеда, Положением о системе оплаты труда образовательного учреждения и Трудовым кодексом Российской Федерации в пределах ассигнований, выделяемых в соответствии с Законом Мурманской области.

5. Организация образовательного процесса.

5.1. Образовательный процесс направлен на профилактику, выявление и устранение нарушений речевого развития у детей дошкольного возраста, их подготовку к обучению в школе.

5.2. Участниками образовательного процесса на Логопункте являются: ребёнок, имеющий нарушения речи, родители (законные представители), учитель-логопед.

5.3. Содержание образовательного процесса определяется рабочей программой по коррекции речевых нарушений на логопедическом пункте, разработанной на основе адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

5.4. Образовательный процесс осуществляется с использованием современных образовательных технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающих возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.5. Организация коррекционного процесса регламентируется перспективными планами работы учителя-логопеда, режимом работы и графиком занятий, согласованным с администрацией образовательного учреждения.

5.6. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого ребенка.

5.7. Основные формы работы с обучающимися – индивидуальные и подгрупповые занятия. Подгрупповые и индивидуальные занятия проводятся с учетом возраста детей, имеющих речевых нарушений, индивидуальных особенностей развития, психофизического статуса ребенка.

5.8. Продолжительность индивидуальных и подгрупповых занятий определяется с учетом возраста детей в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных учреждений в части требований к организации режима дня и учебных занятий.

5.9. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушений речевого развития. Подгрупповые занятия проводятся:

- с детьми, имеющими общее недоразвитие речи, - не менее 3 раз в неделю;
- с детьми, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие речи, - не менее 2 раз в неделю;
- с детьми, имеющими фонетические дефекты, - не менее 1-2 раз в неделю;
- с детьми, имеющими заикание - не менее 2 раз в неделю.

5.10. Занятия с детьми на Логопункте могут быть организованы как в первую, так и во вторую половину дня, согласно графика работы учителя-логопеда.

5.11. Работа учителя-логопеда ведется в тесном контакте с участниками образовательного процесса: с педагогами, специалистами и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах воспитания, образования и развития детей дошкольного возраста.

5.12. Учитель-логопед ведёт необходимую документацию:

- график работы учителя-логопеда;

- циклограмму рабочего времени учителя-логопеда, заверенную руководителем МАДОУ;
- годовой план работы;
- журнал первичного обследования; - списки детей, нуждающихся в логопедической коррекции;
- списки детей, зачисленных в логопедический пункт (согласно приказу руководителя МАДОУ);
- расписание индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий;
- речевые карты на каждого обучающегося (приложение № 1);
- журнал посещаемости (приложение № 2);
- планы индивидуальной коррекционной работы;
- календарно-тематические планы подгрупповых занятий;
- отчет о результатах работы за учебный год (приложение № 3);
- паспорт Логопункта (картотека с перечнем оборудования и методических пособий).

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение.

6.1. Для Логопункта выделяется логопедический кабинет - помещение в образовательном учреждении, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

6.2. Кабинет обеспечивается специальным оборудованием и методическими пособиями, которые представлены в паспорте логопедического кабинета МАДОУ. Паспорт составлен с учетом примерного оснащения, оборудования и зонирования логопедического кабинета, представленного в (приложении № 4) к Положению о логопедическом пункте для детей дошкольного возраста в муниципальном образовательном учреждении города Мурманска, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования (приказ Комитета по образованию города Мурманска № 624 от 25.03.2020).

6.3. Ответственность за исправность оборудования Логопункта, его санитарное состояние возлагается на учителя-логопеда.

6.4. Ответственность за оснащение Логопункта возлагается на администрацию образовательного учреждения.

6.5. Логопункт финансируется дошкольным образовательным учреждением.