

ПРИНЯТО
Общим собранием МАДОУ № 93
№ 93
Протокол № 2 «23» октября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ г. Мурманска
Е.А. Шалдыбина
Приказ № 1-ОД «23» октября 2023 г.



**Изменения в Правила
внутреннего трудового распорядка для работников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г.
Мурманска № 93**

Внести в Правила внутреннего трудового распорядка муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 93 следующие изменения:

1. В пункте 2.3 абзац 3 изложить в следующей редакции:
«-трудовую книжку и(или) сведений о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые.»
1. В пункте 2.6 второе предложение изложить в следующей редакции:
«При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.»;
2. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:
«Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.»
3. В пункте 2.12 после слов «при приеме на работу» добавить:
«(до подписания трудового договора)».
4. Пункт 11.2. дополнить словами:
«до подписания трудового договора».
5. Пункт 6.3. дополнить:

п/п	Должность	Смена	Начало и окончание работы	Перерыв на обед
1	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания (обязанностями дворника, женщина)	1	07.00-14.42	12.00-12.30
2	Специалист в сфере закупок	1	9.00-16.42	13.00-13.30

3	Уборщик производственных и служебных помещений (по ставке 0,5)	1	9.00-12.36	
---	--	---	------------	--

6. Пункт 6.22 изложить в следующей редакции:

«Женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, инвалиды, работники, имеющие детей-инвалидов, а также работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, а также опекуны детей указанного возраста, родитель, имеющий ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, а также работники, имеющие трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет могут привлекаться к работе в ночное время только с их письменного согласия и при условии, если такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от работы в ночное время.»

7. Пункт 10.11 изложить в следующей редакции:

«дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.»