

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 03
от «20» 05 20 20 г.
с учётом мнения родителей
(законных представителей)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ г. Мурманска № 93

Шалдыбина Е.А.
Приказ от «20» 05 2020 г. № 09/11-04

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении самообследования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска № 93

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска № 93 (далее – Положение), разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования образовательной организации.

Деятельность по самообследованию в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска № 93 (далее – МАДОУ г. Мурманска № 93) осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (ст.28 п. 3, 13. ст. 29 п. 3);
- Федеральный закон от 27.12.1991 № 2124-1 « О средствах массовой информации»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 « Об утверждении порядка проведения самообследования образовательных организаций»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 262»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Устав МАДОУ г. Мурманска № 93.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения самообследования МАДОУ г. Мурманска № 93.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МАДОУ г. Мурманска № 93, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию МАДОУ г. Мурманска № 93;
- организацию и проведение самообследования в МАДОУ г. Мурманска № 93;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;
- рассмотрение отчёта педагогическим советом МАДОУ № 93;
- подготовка отчёта по самообследованию для размещения на официальном сайте МАДОУ г. Мурманска № 93, утверждение отчёта руководителем МАДОУ г. Мурманска № 93.

1.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяется МАДОУ в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Самообследование проводится МАДОУ г. Мурманска № 93 ежегодно, отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2.2. Руководитель МАДОУ г. Мурманска № 93 издаёт приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее – Комиссия)

2.3. Председателем Комиссии является руководитель МАДОУ г. Мурманска № 93, заместителем председателя Комиссии является заместитель заведующего.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы МАДОУ г. Мурманска № 93, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно- правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте (местах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками МАДОУ г. Мурманска № 93 в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования МАДОУ г. Мурманска № 93 в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МАДОУ г. Мурманска № 93, подлежащего самообследованию.

2.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается проведение оценки:

- образовательной деятельности;
- системы управления МАДОУ г. Мурманска № 93;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации образовательного процесса;
- качества кадрового, учебно- методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности МАДОУ г. Мурманска № 93, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования в МАДОУ г. Мурманска № 93 осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемым решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчёта

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования МАДОУ г. Мурманска № 93, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования МАДОУ г. Мурманска № 93, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности МАДОУ г. Мурманска № 93, подлежащей самообследованию.

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на утверждение руководителю МАДОУ г. Мурманска № 93. Отчёт подписывается руководителем МАДОУ г. Мурманска № 93 и заверяется печатью МАДОУ.

4.6. Размещение отчёта на в информационных-телекоммуникационных сетях, в т.ч. на официальном сайте МАДОУ г. Мурманска № 93 и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

5. Ответственность

5.1. Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель МАДОУ г. Мурманска № 93 или уполномоченное им лицо.