

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МУРМАНСКА №93**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 3  
от «01» февраля 2017



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МАДОУ г. Мурманска № 93  
Корсун Е.В.  
Приказ от «08» февраля 2017 №23/1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОСТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ  
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИЕ г. МУРМАНСКА № 93  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска № 93, (далее – Положение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, и Уставом МАДОУ г. Мурманска № 93.

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска № 93 (далее – МАДОУ г. Мурманска № 93).

## 2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе в группу другой направленности;
- при переводе обучающихся в другую группу на период карантина;
- при переводе обучающихся в другое дошкольное образовательное учреждение на летний период или период ремонта;
- в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

2.1.1. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно с первого сентября в связи с достижением обучающимися (воспитанниками) следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего МАДОУ г. Мурманска № 93.

2.1.2. Перевод обучающегося (воспитанника) в логопедическую группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения ТПМПК.

2.1.3. Перевод обучающегося (воспитанника) в другую группу на период карантина осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

2.1.4. Перевод обучающихся (воспитанников) в другое дошкольное образовательное учреждение на летний период или период ремонта осуществляется по желанию родителей (законных представителей) на основании приказа комитета по образованию администрации г. Мурманска с указанием номеров образовательных учреждений для распределения детей, приказа заведующего МАДОУ г. Мурманска № 93 об отчислении обучающихся (воспитанников) в порядке перевода с сохранением места.

2.1.5. Перевод обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение компенсирующей направленности осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании медицинского заключения.

Перевод оформляется приказом заведующего МАДОУ об отчислении обучающегося в порядке перевода с сохранением места. Приказ издается в течение 3-х дней со дня регистрации заявления родителей (законных представителей).

Восстановление обучающегося (воспитанника) осуществляется в соответствии с установленными Правилами приема обучающихся в МАДОУ г. Мурманска № 93.

### 3. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию

3.1. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и условиях определенных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности дошкольного образовательного учреждения аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии дошкольного образовательного учреждения и осуществление образовательной деятельности.

3.2. Заведующий издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося, расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

### 4. Порядок отчисления обучающихся из дошкольного образовательного учреждения

4.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законом.

4.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) заведующий издает приказ об отчислении обучающегося.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);
- дата рождения;
- направленность группы, которую посещает обучающийся (воспитанник);
- наименование принимающей образовательной организации;
- дата отчисления.

4.3.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в дошкольном образовательном учреждении правилами организации делопроизводства.

Заведующий МАДОУ г. Мурманска № 93 издает приказ об отчислении обучающегося с указанием даты отчисления обучающегося. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

4.3.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ г. Мурманска № 93, прекращаются с даты его отчисления.

### 5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающийся (воспитанник), отчисленный из МАДОУ г. Мурманска № 93 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в дошкольном образовательном учреждении свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МАДОУ г. Мурманска № 93, осуществляющего образовательную деятельность.

5.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ г. Мурманска, возникают с даты восстановления обучающегося в учреждении.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА ОБРАЗОВАНИЯ  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ  
ДОШКОЛЬНО-образовательном учреждении г. Мурманска  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МУРМАНСК