**Льгота за содержание ребёнка в детском саду**

В соответствии с Постановлением администрации города Мурманска от 12.09.2013 года № 2372 «Об организации предоставления дошкольного образования и плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях г. Мурманска.» Вы можете оформить льготу по оплате за содержание ребёнка в детском саду.

Право родителей на льготу по оплате за содержание ребенка в детском саду доводится до сведения родителей 1 раз при заключении родительского договора.

**Обязанностью родителей является самостоятельно следить за сроком окончания действия льгот и своевременное предоставление необходимых документов для их оформления, строго до 20 числа месяца**.

Льгота по оплате за содержание ребенка в детском саду предоставляется с того месяца, в котором переданы документы в централизованную бухгалтерию, без перерасчета за предыдущие месяцы.

Все копии документов заверяются подписью заведующей и печатью учреждения, на основании предоставленных оригиналов.

Перечень категорий родителей, нуждающихся в социальной поддержке и имеющих право на оформление льгот за содержание ребенка и список необходимых документов для установления льготы в муниципальном дошкольном учреждении:

|  |  |
| --- | --- |
| **Категория родителей** | **Необходимые документы** |
| **1.** **Родители многодетных семей**, нуждающиеся в социальной защите, где совокупный доход на человека не превышает прожиточного минимума, установленного в Мурманской области для трудоспособного населения - 75 % от установленной родительской платы (на 3 месяца) | 1) заявление на имя заведующей;  2) справка о составе семьи (форма -предоставляется 1 раз в год);  3) копия удостоверения многодетной, малообеспеченной семьи (выданного отделом соц. защиты);  4) копия свидетельства о рождении всех детей (предоставляется 1 раз в год); |
| **2.Родители, проходящие воинскую службу по призыву** (75 % на 6 месяцев) | 1) заявление на имя заведующей;  2) справка из в/ч о прохождении срочной службы по призыву;  3) копия свидетельства о рождении всех детей (предоставляется 1 раз в год); |
| **3. Студенты и учащиеся учебных заведений** нуждающиеся в социальной защите, где совокупный доход на человека не превышает прожиточного минимума, установленного в Мурманской области для трудоспособного населения - 75 % от установленной родительской платы (на 3 месяца) | 1) заявление на имя заведующей;  2) справка о составе семьи (форма 4 предоставляется 1 раз в год);  3) копия свидетельства о рождении всех детей (предоставляется 1 раз в год);  4.) справка учебного заведения на 01.09....;  4) доходы за 3 предшествующих месяца о всех имеющихся доходах (зарплату, неработающим – справку из Центра занятости или копию трудовой книжки, учащимся родителям - о стипендии, о пенсии по потере кормильца, об алиментах или отсутствии их, о детское пособие). |
| **4. Родители семей**, имеющих трех и более несовершеннолетних детей в возрасте до 18 лет  (50 % на 1 год) | 1) заявление на имя заведующей;  2) копия свидетельства о рождении всех детей(предоставляется 1 раз в год). |
| **5. Опекуны, приемные родители**  (100 % по сроку) | 1) заявление на имя заведующей;  2) копия постановления на опекунство или приемной семьи с датой срока действия;  3) копия паспорта опекуна;  4. копия свидетельства о рождении ребенка (предоставляется 1 раз в год); |
| **6. Одиноким родителям, полным семьям, нуждающимся в социальной защите,** где совокупный доход на человека не превышает прожиточного минимума, установленного в Мурманской области для трудоспособного населения - 50% от установленной родительской платы (на 3 месяца) | 1) заявление на имя заведующей;  2) справка о составе семьи (форма 4);  3) копия свидетельства о рождении всех детей (предоставляется 1 раз в год);  4) копия паспорта (1страницу с фамилией и страницу семейного положения –для одиноких родителей);  5) справки о имеющихся доходах за 3 предшествующих месяца (зарплату, неработающим – справку из Центра занятости или копию трудовой книжки, учащимся родителям - о стипендии, о пенсии по потере кормильца, об алиментах или отсутствии их, о детское пособие |
| 7. Родители имеющие детей инвалидов, посещающих детский сад. ( 50 % по сроку) | 1) заявление на имя заведующей;  2) копия свидетельства о рождении ребенка (предоставляется 1 раз в год).  3) копия удостоверение об инвалидности с указание даты срока переосвидетельствования. |
| 8. Родители - инвалиды 1 и 2 группа, родители, в семьях в которых воспитываются дети- инвалиды не посещающие детский сад  ( 50 % по сроку) | 1) заявление на имя заведующей;  2) копия свидетельства о рождении ребенка (предоставляется 1 раз в год).  3) копия удостоверение об инвалидности с указание даты срока переосвидетельствования. |