|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:  Педагогическим советом МАДОУ г. Мурманска № 93 Протокол №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г  С учетом мнения Совета родителей  Протокол № \_\_  От «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г | УТВЕРЖДЕНО: Заведующий МАДОУ г. Мурманска № 93 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.А.Шалдыбина/ Приказ №\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЦЕНТРЕ ИГРОВОЙ ПОДДЕРЖКИ РЕБЕНКА**

**муниципального автономного**

**дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 93**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение о Центре игровой поддержки ребенка (далее - Положение) регламентирует деятельность Центра игровой поддержки ребенка в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска № 93, реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее - ЦИПР).
   2. Положение разработано в целях обеспечения комплекса мер по развитию дошкольного образования в городе Мурманске и регламентирует деятельность ЦИПР.
   3. ЦИПР является структурным подразделением муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 93 (далее – МАДОУ г. г. Мурманска № 93).
   4. ЦИПР создается с целью организации психолого-педагогической деятельности, направленной на всестороннее развитие детей в возрасте от 9 месяцев до 3 лет на основе современных методов организации игровой деятельности, использования в практике воспитания современных игровых технологий и адаптации ребенка в дошкольном образовательном учреждении. ЦИПР организуется для детей раннего возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.
   5. Основными задачами ЦИПР являются:

* оказание содействия в социализации детей раннего возраста на основе организации игровой деятельности;
* разработка индивидуальных программ игровой поддержки и организации психолого-педагогического сопровождения ребенка;
* обучение родителей (законных представителей) способам применения развивающих игр и организации игрового взаимодействия с детьми;
* активизация творческого потенциала личности ребенка;
* гармонизация детско-родительских отношений;
* формирование у детей чувства защищенности, свободы, доверия к окружающему;
* взаимодействие с родителями (законными представителями) с целью повышения их уровня компетенции по отношению к собственным детям.

1. **Организация деятельности ЦИПР**
   1. ЦИПР создается при наличии группы детей от 9 месяцев до 3 лет списочным составом не более 25 детей. ЦИПР функционирует без организации питания.
   2. В ЦИПР дети принимаются по заявлению родителей (законных представителей) и на основании договора, заключенного между родителями (законными представителями) и администрацией МАДОУ г. Мурманска № 93, при условии представления справки о состоянии здоровья ребенка из медицинской организации. Факт зачисления в ЦИПР подтверждается приказом руководителя МАДОУ г. Мурманска № 93.
   3. Содержание и методы деятельности ЦИПР определяются рамками образовательной программы дошкольного образования МАДОУ г. Мурманска № 93.
   4. Основными формами работы с ребенком и семьей являются индивидуальная и групповая совместная деятельность педагога с детьми и родителями (законными представителями): игровые действия, развлечения, праздники, тренинги для родителей (законных представителей).
   5. Основные направления работы с детьми:

* развитие познавательных способностей;
* развитие эмоционально-личностной, социальной сферы;
* развитие представлений об окружающем мире;
* развитие речи;
* развитие мелкой моторики;
* развитие сенсорных ощущений;
* развитие двигательной активности;
* развитие музыкального слуха и ритма;
* развитие творческих способностей.
  1. Совместная деятельность с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) и при их активном участии.
  2. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», (утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28).
  3. Для организации деятельности ЦИПР в штатное расписание МАДОУ г. Мурманска № 93 вводится дополнительное количество ставок в расчете на 1 структурное подразделение:

- педагогический работник - 1 ставка;

- младший воспитатель - 0,5 ставки.

* 1. Групповая работа может быть организована несколькими специалистами одновременно.
  2. В ЦИПР организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей) по вопросам, связанным с использованием и применением игровых средств обучения для детей раннего возраста.
  3. Отчисление ребенка из ЦИПР производится приказом руководителя МАДОУ по письменному заявлению родителей (законных представителей) на имя заведующего МАДОУ г. Мурманска № 93.

1. **Документация**

Для осуществления деятельности ЦИПР необходимо ведение следующей документации:

* программа, утвержденная учреждением;
* личное дело ребенка;
* Заявление родителя (законного представителя) о приеме (Приложение № 1 );
* Заявление родителя (законного представителя) об отчислении (Приложение № 2 );
* Договор (Приложение № 4 );
* журнал посещаемости (Приложение № 5 );
* квартальный (или годовой) план работы;
* расписание видов деятельности, утвержденное руководителем МАДОУ

г. Мурманска № 93;

* анализ работы за год (аналитическая справка);
* анкеты по изучению мнения родителей (законных представителей)

о качестве работы ЦИПР (Приложение № 6).

-

Приложение № 1

Заведующему МАДОУ г. Мурманска № 93

Шалдыбиной Е.А.

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. полностью)*

проживающей (его) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя отчество ребенка полностью, дата рождения)*

В Центр игровой поддержки с «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению г. Мурманска № 93, расположенному по адресу: ул. С. Перовской, д. 15 А на обработку персональных данных:

- ФИО ребенка, дата рождения;

- ФИО родителя (законного представителя) ребенка, реквизиты документа, удостоверяющего личность.

Данное мною согласие может быть отозвано в любой момент с обязательным направлением оператору письменного уведомления.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок действия договора.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 2

Заведующему МАДОУ г. Мурманска № 93

Шалдыбиной Е.А.

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. полностью)*

проживающей (его) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя отчество ребенка полностью, дата рождения)*

Из Центра игровой поддержки с «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

В связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(поступление в ДОУ, переезд, отпуск, иная причина)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

**Договор \_\_\_\_\_**

**между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением г. Мурманска № 93 и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Центр игровой поддержки ребенка**

г. Мурманск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Центр игровой поддержки ребенка, являющийся структурным подразделением муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Мурманска № 93, именуемый в дальнейшем ЦИПР, в лице заведующего Шалдыбиной Елены Александровны, действующей на основании Устава МАДОУ г. Мурманска № 93 с одной стороны, и родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

Именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Зачисление ребенка в ЦИПР на основании заявления от родителя (законного представителя) ребенка, представленной справки о состоянии здоровья ребенка из медицинской организации.

**2. Обязанности сторон**

2.1. **ЦИПР обязуется**:

2.1.1. Зачислить ребенка в группу ЦИПР МАДОУ г. Мурманска № 93.

2.1.2. Обеспечить:

- оказание содействия в социализации детей раннего возраста на основе организации игровой деятельности;

- разработку индивидуальных программ игровой поддержки и организации психолого- педагогического сопровождения;

- обучение родителей (законных представителей) способам применения различных игровых средств обучения, организации на их основе развивающих игр и игрового взаимодействия с детьми;

- консультирование родителей по созданию развивающей среды в условиях семейного развития и воспитания, формированию оптимального состава игровых средств обучения, правилам их выбора;

- ознакомление родителей с современными видами игровых средств обучения.

2.1.3. Установить индивидуальный график посещения ребенком ЦИПР, утвержденный руководителем МАДОУ г. Мурманска № 93.

2.1.4. Использовать при обучении ребенка современные программы и технологии.

2.1.5. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, а также содержанием образовательной программы .

2.1.6. Организовать предметно- развивающую среду в ЦИПР (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки и т.д.).

2.1.7. Знакомить Родителя с Положением и иными локальными актами ЦИПР.

2.1.8. Осуществлять санитарно- гигиенические мероприятия: соблюдение санитарно- эпидемиологического режима.

2.1.9. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в развитии детей раннего возраста на основе использования в практике развития и воспитания современных игровых технологий.

2.1.10. Сохранить место за ребенком в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей.

2.1.11. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2. **Родитель (законный представитель) обязуется:**

2.2.1. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2.2. Соблюдать требования ЦИПР, отвечающие требованиям педагогической этики.

2.2.3. Предоставить в ЦИПР необходимые для зачисления и пребывания ребенка в ЦИПР документы, установленные государственными требованиями, медицинские справки.

2.2.4. Лично приводить ребенка в ЦИПР и находиться с ним на протяжении времени пребывания в ЦИПР, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 лет. По письменному заявлению Родителя ребенка может сопровождать указанное в заявлении лицо.

2.2.5. Приводить ребенка в ЦИПР в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Иметь запасной комплект одежды для ребенка, сменную обувь для ребенка и для Родителя.

2.2.6. Информировать ЦИПР об отсутствии ребенка в случае его болезни или по другим причинам.

2.2.7. Взаимодействовать с ЦИПР по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

**3. Права сторон.**

3.1. **ЦИПР имеет право**:

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.1.2. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке в случае систематического невыполнения Родителем принятых на себя по настоящему договору обязательств. При этом ЦИПР обязан уведомить Родителя о расторжении договора за 5 дней.

3.1.3. Отчислить ребенка из ЦИПР при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ЦИПР или при пропуске занятий без уважительной причины более 3-х раз.

3.2. **Родитель (законный представитель) имеет право**:

3.2.1. Требовать от ЦИПР соблюдения условий настоящего договора.

3.2.2. Принимать участие в работе ЦИПР.

3.2.3. Заслушивать отчеты педагогов о работе с детьми и вносить предложения по улучшению работы с детьми в ЦИПР.

3.2.4. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке в случае систематического невыполнения ЦИПР принятых на себя по настоящему договору обязательств. При этом Родитель обязан письменно уведомить ЦИПР о расторжении договора за 5 дней.

**4. Ответственность сторон.**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, ЦИПР и Родитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Порядок изменения и расторжения договора.**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и будут являться его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон. Все дополнения и изменения, внесенные в настоящий договор в одностороннем порядке, не имеют юридической силы.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, изъявившая желание расторгнуть договор, должна предупредить о этом другую сторону за 5 дней.

5.3. В одностороннем порядке договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

**6. Срок действия договора.**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента зачисления ребенка в ЦИПР и действует с момента подписания настоящего договора на время пребывания ребенка в ЦИПР.

6.2. Настоящий договор может быть пролонгирован по усмотрению администрации ЦИПР.

**7. Прочие условия.**

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны:

- один экземпляр хранится в ЦИПР в личном деле ребенка;

- другой экземпляр находится у Родителя.

7.2. ***Заключение данного договора и посещение ребенком ЦИПР не является основанием для зачисления ребенка в МАДОУ г. Мурманска № 93.***

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**8. Адреса и реквизиты сторон.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель:**  **муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 93**  ИНН: 5191601520 КПП: 519001001  Адрес юридический:183038,  г. Мурманск, ул. С. Перовской, д. 15 А  Адрес почтовый: 183038,  г. Мурманск, ул. С. Перовской, д. 15 А  Расч. счет: № 03234643477010004900  Л /с 30496Щ15000  УФК по Мурманской области, г. Мурманск, отделение г. Мурманск  ОГРН: 1025100850356  БИК: 014705901  ОКТМО 47701000  тел/факс (8152) 45-46-24, 45-06-23  тел. 45-26-72 (корпус 2, ул. С. Перовской, д. 35)  тел. 42-12-04 (корпус 3, Рыбный пр., д. 4)  e-mail: dou93@bk.ru | **Заказчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. родителя (законного представителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (паспортные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места жительства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (контактные данные (тел.) | |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. А. Шалдыбина  «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.  мп | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |

Отметка о получении 2-го экземпляра Родителем Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

Журнал посещаемости

ЦИПР

(месяц, год)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Фамилия, имя ребенка | Число/форма | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Условные обозначения:**

+ - групповые занятия,

К - лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей) по вопросам, связанным с использованием и применением игровых средств обучения для детей раннего возраста.

Приложение № 5

**Анкета по изучению мнения родителей (законных представителей)**

**о** **качестве работы ЦИПР**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  **п/п** | **Вопрос** | **Варианты ответов** | | | |
| **«Да»** | **«Нет»** | **«Не**  **знаю»** | **Ваши комментарии** |
| 1 | Ребенок с интересом и пользой проводит время в ЦИПР? |  |  |  |  |
| 2 | Привлекают ли Вас к совместной деятельности с детьми, другими родителями, воспитателями; предоставляют ли педагоги ЦИПР консультативную и другую помощь Вам в вопросах воспитания и образования ребенка? |  |  |  |  |
| 3 | Удовлетворяет ли Вас уровень и содержание образовательной работы с детьми в ЦИПР? |  |  |  |  |
| 4 | Удовлетворены ли Вы качеством работы педагогов ЦИПР? |  |  |  |  |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись (по желанию)