

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МАДОУ г. Мурманска № 93
Протокол №01 от 03.02.2017

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МАДОУ г. Мурманска № 21
от « 08.02.107 » № 23/1

Е.В. Корсун

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

Муниципального автономного

дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 93

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 93 (далее – МАДОУ).

1.2. Педагогический совет коллегиальный орган управления образовательной деятельностью МАДОУ (п.4 ст. 26 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ)

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678.

Каждый педагогический работник МАДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников и представители учредителя МАДОУ.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего МАДОУ.

2. Функции педагогического совета

2.1. Педагогический совет является полифункциональным органом.

2.2. В функциях педагогического совета выделяются управленческие, методические, социально-педагогические группы:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом МАДОУ (п.1 ст. 28 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

- определение содержания образования (п.2 ст. 28 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

- внедрение в практику работы МАДОУ новых образовательных технологий, инновационного педагогического опыта (п.1 ст. 20 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ (п.5.2 ст. 47 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.)

3. Цель, задачи педагогического совета

3.1. Целью педагогического совета является реализация государственной политики в области дошкольного образования.

3.2. Основными задачами педагогического совета являются:

- определение направлений, стратегии, форм и методов образовательной деятельности МАДОУ;
- внедрение в практику работы МАДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ.

4. Компетенция педагогического совета

4.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности МАДОУ, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в МАДОУ;
- пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;
- направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- примерную образовательную программу дошкольного образования, парциальные образовательные программы, педагогические технологии, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;
- основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые МАДОУ совместно с семьями воспитанников.

4.2. Педагогический совет осуществляет:

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации образовательной программы дошкольного образования МАДО, анализ работы дошкольного учреждения за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;
- разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации образовательной программы дошкольного образования МАДОУ;
- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;
- выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации образовательной программы дошкольного образования МАДОУ;
- изучение, выбор (рекомендации к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;
- внутренний текущий контроль, характеризующий оценку эффективности педагогических действий;
- анализ результатов освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (п. 3.11 ст. 28 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей в образовательную деятельность;

- контроль за условиями реализации образовательной программы дошкольного образования МАДОУ;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов МАДОУ;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

4.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса и в соответствии с п.1 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- в разработке образовательной программы дошкольного образования МАДОУ г. Мурманска № 93 (п.3.6 ст. 28 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- в разработке программы развития МАДОУ г. Мурманска № 21 (п.3.7 ст. 28 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- в разработке различных программ и планов развития МАДОУ, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в создании развивающей предметно-пространственной среды МАДОУ;
- в определении списка учебных - методического комплекта, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы дошкольного образования МАДОУ г. Мурманска № 93 (п.3.9 ст.28 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

4.4. Педагогический совет рассматривает и заслушивает:

- отчет заведующего МАДОУ с анализом работы за учебный год;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с дошкольным образовательным учреждением по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

4.5. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регламентирующие организацию образовательного процесса (п.1 ст. 30 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.2 ст. 30 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- образовательную программу дошкольного образования МАДОУ г. Мурманска № 93 (п.3.6 ст. 28 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- программу развития МАДОУ г. Мурманска № 93 (п.3.7 ст. 28 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- рабочие программы педагогических работников и дополнительные общеразвивающие программы;
- годовой план работы учреждения, календарный учебный график на следующий период работы;
- решение о расстановке кадров на новый учебный год (п. 3.22 ст. 28 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- решение о представлении педагогических работников МАДОУ к награждению отраслевыми и ведомственными наградами, о награждении и поощрении педагогических работников МАДОУ;
- решение о создании временных творческих объединений с целью выявления, обобщения, распространения и внедрения передового педагогического опыта.

5. Права педагогического совета

5.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции;
- обращаться к администрации МАДОУ, коллегиальным органам управления МАДОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать программу развития дошкольного образовательного учреждения, образовательную программу дошкольного образования МАДОУ г. Мурманска №93;
- вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых педагогическим советом;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных нормативных актов МАДОУ;
- организовать обобщение и распространение передового педагогического опыта среди педагогических работников, рекомендовать методические разработки педагогических работников МАДОУ к публикации;
- рассматривать вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;
- рекомендовать представителей МАДОУ из числа педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах;
- рассматривать вопросы организации платных образовательных услуг для воспитанников.

6. Ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование образовательной деятельности МАДОУ;
- педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- осуществление контроля за условиями реализации образовательной программы дошкольного образования МАДОУ г. Мурманска № 93;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности МАДОУ;
- результаты деятельности МАДОУ.

7. Регламент работы педагогического совета

7.1. Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. При необходимости проводятся внеплановые заседания педагогического совета.

7.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы дошкольного образовательного учреждения с учетом целей и задач работы МАДОУ и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

7.3. Председателем педагогического совета является заведующий МАДОУ. Педагогический совет в целях организации своей деятельности открытым голосованием избирает секретаря сроком на один учебный год, который ведет протоколы заседаний.

7.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде дошкольного учреждения для педагогических работников.

7.5. Для подготовки и проведения педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.

7.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МАДОУ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

7.7. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их исполнение.

7.8. Решения педагогического совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу МАДОУ, после утверждения заведующим Учреждения, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

7.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МАДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1. Ход педагогического совета и его решения оформляются протоколами.

8.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против», «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

8.3. Протоколы оформляются на бумажном или электронном носителях, подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. По истечении учебного года книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МАДОУ и печатью Учреждения. Протоколы хранятся 1 год.

8.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах дошкольного образовательного учреждения 1 год и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).