**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Мурманск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 93, именуемое в дальнейшем Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 27.01.2017 г. № 04-17, выданной Министерством образования и науки Мурманской области, в лице заведующего Шалдыбиной Елены Александровны, действующей на основании Постановления АГМ от 26.04.2019 года № 1571, Устава, утвержденного приказом комитета по образованию администрации г. Мурманска № 127 от 26.01.2017 г., с одной стороны, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**

***/Ф.И.О. родителя (законного представителя)/***

действующий в интересах несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.р. серия свидетельства о рождении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выданного «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемого в дальнейшем **«Воспитанник»** с другой стороны, совместно именуемые **Стороны** заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

**1.1.** Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образовательной дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

**1.2.** Форма обучения очная (дневная).

**1.3.** Наименование образовательной программы **образовательная программа дошкольного образования МАДОУ г. Мурманска № 93**

**1.4.** Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения)на момент подписания настоящего договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

**1.5.** Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации с 07.00 – 19.00, за исключением выходных и праздничных дней.

**1.6.** Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направленности в соответствии с возрастом.

**1.7.** Язык обучения и воспитания – русский.

1. **Взаимодействие Сторон**

**Исполнитель вправе:**

**2.1.1.** Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей, учитывая возрастные и индивидуальные особенности Воспитанника.

**2.1.2.** Отчислить ребенка из Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

**2.1.3.** Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

**2.1.4.** Осуществлять диагностику речевого развития, психолого – педагогичесую диагностику ребенка в целях определения уровня его речевого и психического развития, уровня освоения программного материала и оказания дальнейшей психолого – педагогической и логопедической помощи в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов.

**2.1.5.** Посещать ребенка на дому, предварительно согласовав с родителями дату и время.

**2.1.6.** Ставить вопрос перед комитетом по образованию, органами опеки и попечительства о применении мер воздействия к родителям (законным представителям)при уклонении от выполнения обязанностей по воспитанию ребенка, другого грубого, небрежного отношения с ребенком. Информировать ОВД, органы социальной защиты, опеки и попечительства о жестоком обращении с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

**2.1.7.** Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной программы)с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

**2.1.8.** Привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставлении платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

**Заказчик вправе:**

**2.2.1.** Участовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

**2.2.2.** Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

**2.2.3.** Знакомится с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

**2.2.4.** Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

**2.2.5.** Получать льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательной организации в соответствии с Постановлением АГМ от 12.09.2013 г. № 2372.

**2.2.6.** Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Учреждением Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

**2.2.7.** Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, дни здоровья и др.).

**2.2.8.** Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

**2.2.9.** Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого – педагогических, медицинских) ребенка, давать согласие или отказ на их проведение, получать информацию о результатах проведенных обследований. Присутствовать при осбледовании ребенка психолого – медико – педагогической комиссией.

**2.2.10.** Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Учреждении.

**2.2.11.** Оказывать посильную помощь в организации общественных мероприятий, благоустройстве Учреждения, реализации уставных задач.

**Испонитель обязан:**

**2.3.1.** Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими орагнизацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

**2.3.2.** Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

**2.3.3.** Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

**2.3.4.** Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, содержанием образовательной программыУчреждения, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно.

**2.3.5.** Учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

**2.3.6.** Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологическогонасилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

**2.3.7.** Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установенными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

**2.3.8.** Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 01 сентября каждого года.

**2.3.9.** Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимиыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно – пространственной среды.

**2.3.10.** Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санитарно – курортного лечения, карантина, отпуска родителей, а также в летний период с 1 мая по 30 сентября (согласно представленным документам).

**2.3.11.** Создавать условия для медицинского сопровождения детей и проведения лечебно – профилактических мероприятий в целях охраны и укрепления их здоровья.

**2.3.12.** Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для нормального роста и развития.

**2.3.13.** Взаимодействовать с родителями (законными представителями) Воспитанника для обеспечения его полноценного развития, своевременно информировать их о результатах психолого – медико – педагогического обследования детей и сопровождения специалистами Учреждения.

**2.3.14.** Оказывать консультативную и методичесую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

**2.3.15.** Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ « О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

**Заказчик обязан:**

**2.4.1.** Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам и иному персоналу Учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

**2.4.2.** При поступлении Воспитанника в образовательную организацию в период действия настоящего Договора своевременно преоставлять Учреждению все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

**2.4.3.** Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения.

**2.4.4.** Лично передавать и забирать Воспитанника, не передоверяя его посторонним и несовершеннолетним лицам. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать Воспитанника из образовательной организации, оформить доверенность с указанием лиц, имеющих право его забирать.

**2.4.5.** Приводить ребенка в Учредждение в опрятном виде, в чистой обуви и одежде, без признаков болезни и недомогания.

**2.4.6.** Обеспечить наличие в индивидуальном шкафчике Воспитнника комплекта сменной одежды, физкультурной формы.

**2.4.7.** Не давать Воспитанникус собой в дошкольную образовательную организацию колющие, режущие, огнеопасные предметы, продукты, лекарственные препараты, мобильные телефоны и планшеты.

**2.4.8.** Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

**2.4.9.** Оплачивать дни пропущенные ребенком по неуважительной причине.

**2.4.10.** В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

**2.4.11.** Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни в 1 день отсутствия **не позднее 08.30.** По телефону старшей медсестры: **45-06-23 (1 корпус), 45-26-72 (2 корп.), 42-12-04 (3 корп.)** Медицинским работникам Учреждения принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

**2.4.12.** Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней ( за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

**2.4.13.** Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, посещать родительские собрания.

**2.4.14.** Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством РФ.

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

**3.1.** Стоимость услуг Учреждения по присмотру и уходу за Воспитаником (далее – родительская плата) устанавливается учредителем и составляет **126 (сто двадцать шесть) рублей в день**.

**3.2.** Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

**3.3.** За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

**3.4.** Начсление родительской платы производится из расчета фактической оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

**3.5.** Родительская плата за присмотр и уход за детьми не взимается в следующих случаях отсутствия ребенка в Учреждении: болезнь ребенка (согласно предоставленной медицинской справке), выезд ребенка за пределы города Мурманска в период **с 1 мая по 30 сентября** (согласно заявлению родителей (законных представителей), в период прохождения санитарно – курортного лечения (согласно представленным документам), в период ежегодного отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребенком родителей (законных представителей) согласно предоставленным документам, в период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

**3.6.** Внесенная родительская плата за дни отсутствия Воспитанника в Учреждении по вышеуказанным основаниям учитывается при расчете родительской платы за месяц, следующий за текущим.

**3.7.** Расчет родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении осуществляется с учетом льгот, установленных постановлением администрации города Мурманска.

**3.8.** Родитель ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, расчитанную исходя из п.3.1. настоящего Договора.

**3.9.** Оплата производится **не позднее 15 числа текущего месяца** по квитанции об оплате.

**3.10.** Родитель получает компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в соответствии со статьей 65 пункт 5 Закона РФ «Об образовании» в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующег субъекта РФ, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта РФ. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

**4. Основания изменения и расторжения договора**

**4.1.** Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

**4.2.** Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

**4.3.** Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным настоящим законодательством РФ.

**5. Заключительные положения**

**5.1.** Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

**5.2.** Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**5.3.** Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

**5.4.** Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

**5.5.** Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательстовом РФ.

**5.6.** Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

**5.7.** При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством РФ.

**5.8.** За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Учреждение и Родитель несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.

**6. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Усполнитель:**  **Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 93**  ИНН: 5191601520 КПП: 519001001  Адрес юридический:183038,  г. Мурманск, ул. С. Перовской, д. 15 А  Адрес почтовый: 183038,  г. Мурманск, ул. С. Перовской, д. 15 А  Расч. счет: № 03234643477010004900  Л /с 30496Щ15000  УФК по Мурманской области, г. Мурманск, отделение г. Мурманск  ОГРН: 1025100850356  БИК:014705901  ОКТМО 47701000  тел/факс (8152) 45-46-24, 45-06-23  тел. 45-26-72 (корпус 2, ул. С. Перовской, д. 35)  тел. 42-12-04 (корпус 3, Рыбный пр., д. 4)  e-mail: dou93@bk.ru | **Заказчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. родителя (законного представителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (паспортные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места жительства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (контактные данные (тел.)) | |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. А. Шалдыбина  «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.  мп | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |

Отметка о получении 2-го экземпляра Родителем Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_